

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: \_\_\_\_\_ C.C No. \_\_\_\_\_

Ítem	DOCUMENTOS ( Que entrega el Docente)	SI	NO
1	Fotocopia Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%		
2	Antecedentes Disciplinarios - (Procuraduría)		
3	Antecedentes Disciplinarios de acuerdo a la profesión. (si aplica)		
4	Antecedentes Fiscales- (Contraloría)		
5	Antecedentes Judiciales - (Policía)		
6	Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas-(Policía Nacional)		
7	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años.		
8	Autorización Consulta de inhabilidades por delitos sexuales		
9	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM		
10	RUT (Registro Único Tributario)- DIAN.		
11	Certificado de experiencia laboral legibles según especificaciones (si aplica)		
12	Autorización consulta, validación o verificación de títulos académicos.		
13	Tarjeta profesional para las profesiones que exige la ley (si aplica)		
14	Certificados de estudios legibles según especificaciones.		
15	Certificado de Aptitud Laboral		
16	Formato Único de Hoja de Vida (Función Pública) Descargada de la plataforma SIGEP		
17	Formato de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, Actividad Económica y Privada Persona Natural, Descargada de la plataforma SIGEP		
18	Certificación de Cuenta Bancaria		
19	Libreta Militar (Si Aplica)		
20	Formato de Inscripción COMFACASANARE		
21	Otros Documentos (si aplica)		
	<b>DOCUMENTOS (Secretaría de Educación Departamental)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Resolución de Nombramiento		
2	Acta se Posesión		
3	Certificado de Inducción		
4	Autorización notificaciones electrónicas (correo electrónico)		

\_\_\_\_\_  
Nombre del funcionario que realiza la revisión

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre del funcionario de Historias Laborales  
que recibe la documentación

\_\_\_\_\_  
Firma