**JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personería Jurídica N° \_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Otorgada por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO DE CASANARE.

En (lugar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_, del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_, previa convocatoria realizada por el Señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Organismo Comunal, se reunieron los afiliados de la J.V.C. con el fin de organizar y preparar el proceso electoral y elegir el Tribunal de Garantías, acorde con lo determinado en los Estatutos del Organismo Comunal y el Art. 35 de la Ley 2166 de 2021.

Como Administrador (a) de la asamblea actuó el (la) Señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como secretario (a) de la asamblea actuó el (la) Señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El Administrador de la asamblea pone a consideración el siguiente orden del día y es aprobado por todos los asistentes sin modificación:

**ORDEN DEL DÍA:**

**1**. Oración.

**2.** Himnos.

**3.** Llamado a lista y verificación del quórum.

**4.** Intervención del Administrador de la asamblea (explicación del objeto de la reunión).

**5.** Lectura y aprobación del Acta anterior.

**6.** Elección del Tribunal de Garantías y asignación de funciones.

**7.** Debate y aprobación Proceso Electoral:

* Cargos a elección.
* Aprobación sistema de elección. (directa o en asamblea).
* Aprobación sistema de postulación. (por planchas o listas).
* Aclaración de sistema de asignación de cargos (cuociente electoral).
* Definición de plazo para inscripción candidatos (plancha o lista).
* Causales para anular las postulaciones.
* Definición de fecha, lugar y hora Asamblea elección dignatarios.

**8.** Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

1. **Oración comunal.** Se hace la Oración a cargo del afiliado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Himnos.** Seguidamente se entonan los Himnos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Llamado a lista y verificación del quórum.** Llamado a lista y verificación del quórum; la asamblea fue convocada por el (la) Administrador (a) de la J.V.C. para las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de la \_\_\_.M; a esta hora el (la) secretario (a) de la reunión de asamblea procedió a llamar lista, contestando \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de los \_\_\_\_\_\_\_\_ afiliados (as) pertenecientes a la Junta; seguidamente toma la palabra el (la) señor (a) Administrador (a) designado (a) y manifiesta que cumplidos los requerimientos de rigor se da por instalada la asamblea con quórum decisorio.

***NOTA: (Lo anterior siempre y cuando estén presentes la mitad más uno de los afiliados, de lo contrario se procede así):***

La asamblea fue convocada por el (la) Administrador (a) designado (a) de la J.V.C., para las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de la \_\_\_.M; a esta hora el (la) secretario (a) de la reunión de asamblea procedió a llamar lista, contestando \_\_\_\_\_\_\_ de los \_\_\_\_\_\_\_\_\_ afiliados a la Junta. Al no contarse con la mitad más uno de los afiliados, y para darle cumplimiento a lo establecido en el Art. 32 Literal b) de la Ley 2166 de 2021, esperamos una hora y siendo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de la \_\_\_.M, el (la) secretario (a) procedió nuevamente a llamar lista contestando \_\_\_\_\_\_ de los \_\_\_\_\_\_ afiliados a la Junta, comprobándose la presencia de más del 30 % de éstos; seguidamente el (la) Administrador (a) de la Junta procede a dar por instalada la asamblea con quórum decisorio.

***NOTA. (Se debe tener en cuenta que, si la Asamblea no tiene el quórum de ley, no se puede deliberar ni decidir).***

1. **Intervención del presidente de la asamblea (explicación del objeto de la reunión).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Lectura del Acta anterior y aprobación.** El (La) Secretario (a) hace lectura del Acta anterior No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, la cual sometida a consideración de los asambleístas, es aprobada por unanimidad.
2. **Elección del Tribunal de Garantías y asignación de funciones**. Se procedió a la elección del Tribunal de Garantías, haciendo claridad que se constituye treinta (30) días calendario antes de la elección y que sus integrantes no deben ocupar cargos, ni aspirar a ser dignatarios, quedando integrado de la siguiente manera:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección y No. de Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Suplente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección y No. de Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección y No. de Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Suplente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección y No. de Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección y No. de Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Suplente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección y No. de Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DEL TRIBUNAL DE GARANTIAS:**

Son funciones del Tribunal de Garantías las establecidas en la Ley 2166/2021, Art.35, Parágrafo 3 y en los Estatutos del organismo comunal.

1. Recibir la documentación necesaria para la postulación de candidatos, verificando el cumplimiento de los requisitos de postulantes y postulados, con el debido acompañamiento del secretario y fiscal del organismo comunal respectivo.
2. Hacer presencia, velar y acompañar todo el proceso electoral desde el momento de su nominación, garantizando la transparencia, correcta ejecución de la misma y el cumplimiento de los requisitos de Ley y estatutarios.
3. Garantizar el pleno derecho a la afiliación de las personas que cumplan con los requisitos; determinar junto con el secretario del organismo comunal, el horario y el lugar donde se llevarán a cabo las afiliaciones; certificar, junto con el secretario, el cierre del libro de afiliados, quince (15) días calendario antes de la elección de los Dignatarios y custodiarlo hasta el día de las elecciones;
4. Suscribir, junto con el presidente y secretario del organismo comunal, todos los documentos correspondientes a la jornada electoral.
5. Denunciar ante la Comisión de Convivencia y Conciliación del organismo superior y/o autoridades competentes cualquier irregularidad que se presente durante el proceso de elección de los Dignatarios.
6. Junto con el Presidente y/o el Secretario organizar y disponer todo lo necesario, como sitio y logística para la realización de las elecciones y su respectiva divulgación.
7. Avalar la inscripción de los candidatos, verificando el cumplimiento de los requisitos de cada uno.
8. Informar, divulgar y publicar por los medios de mayor acogida en la comunidad, las candidatizaciones que cumplan los requisitos.
9. Verificar al momento de la votación la calidad de afiliado de los votantes.
10. Garantizar la plena disposición de las urnas (una por cada bloque) y tarjetones para las elecciones.
11. Realizar el proceso electoral y finalmente los conteos e informar los resultados, y realizar la adopción de cargos con base en el cuociente electoral, bloque por bloque.
12. Verificar el buen desarrollo de la elección.
13. Firmar las Actas correspondiente a la Asamblea Preparatoria y de elección de dignatarios, dejando constancia de los resultados allí obtenidos.
14. **Debate y aprobación Proceso Electoral.** Aprobación o definición de cargos a elección, fecha, hora, sitio, sistema de elección y plazo de inscripción, planchas o listas, así:

* **Cargos a elección**: (Marcar con una **X** dentro del paréntesis los cargos a elegir)

**BLOQUE N.º.1 Directiva:** administrador ( ) administrador suplente ( ) coord finanzas ( ) secretario ( ).

**BLOQUE N.º. 2 Fiscalía:** Fiscal ( ), Fiscal Suplente ( )

**BLOQUE N.º. 3 Comisión de Convivencia y Conciliación.**

Conciliador ( ) Conciliador ( ) Conciliador ( ).

**BLOQUE Nº. 4 Delegados a la ASOJUNTAS:**

Delegado ( ) Suplente Delegado ( )

Delegado ( ) Suplente Delegado ( )

Delegado ( ) Suplente Delegado ( )

**BLOQUE N°.5 Coord. Comisiones de Trabajo.** (Mínimo tres, máximo diez, y sus nombres y funciones deben estar incluidos en los estatutos de la Junta de Vivienda Comunitaria).

Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Coord. Comisión de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Nota: En el mismo orden aprobado, se deberán colocar en las planchas o listas y en los Formatos de inscripción de planchas o listas, las secretarías ejecutivas a elegir*.

**BLOQUE Nº.6 Comisión Empresarial.** En la presente reunión la Asamblea \_\_\_\_\_\_\_ (SÍ/NO) aprueba la conformación de la Comisión empresarial, la cual estará integrada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Número de integrantes.

* Definición Sistema de Elección: una vez explicados los sistemas de elección, se somete a aprobación de los(as) afiliados(as).

Por Elección Directa: \_\_\_\_\_\_\_ Votos, Por Elección en Asamblea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Votos.

En consecuencia, la elección se llevará a cabo por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Definición Sistema de Postulación: una vez explicados los sistemas de postulación, se somete a aprobación de los(as) afiliados(as):

Por Planchas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Votos. Por Listas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Votos.

En consecuencia, el sistema de postulación se llevará a cabo por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Aclaración de sistema de asignación de cargos. Se informa a la asamblea que de acuerdo a lo estipulado en la Ley 2166 de 2021, Artículo 34, Parágrafo 2, en toda elección de dignatarios la asignación de cargos será únicamente por el sistema de cuociente electoral y en por lo menos cinco (5) bloques separados, así mismo, las funciones y mecanismos de elección será conforme a lo estipulado en los estatutos.
* En caso de empate en la asignación de cargos, la asamblea aprueba desempatar así: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* La Asamblea aprobó como fecha límite para la presentación de planchas o listas el día \_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_. M. En la dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* A la Asamblea se le aclaró sobre las causales para anular las postulaciones.

*La inscripción de una plancha o lista será rechazada por las siguientes causas:*

*a. Cuando un delegado figure en más de una plancha o lista, o cuando un delegado figure en más de un bloque de una misma plancha o lista, excepto en el Bloque No. 4 – Delegados a la Asojuntas.*

*b. Cuando los datos requeridos estén incompletos, y cuando no estén las firmas completas de los postulantes.*

*c. Cuando el número de postulados sea mayor o inferior al número de dignatarios que debe ser elegido en cada uno de los bloques.*

*d. Cuando el postulante no esté a paz y salvo por todo concepto con el Organismo Comunal. (Según decisión de la Asamblea Preparatoria)*

* Teniendo en cuenta que la elección se realizará 30 días calendario después de la conformación del tribunal de garantías, la asamblea por unanimidad decidió lo siguiente, sobre lugar, fecha y hora de la asamblea de elección:

\* Lugar Asamblea elección dignatarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* Fecha elección dignatarios: DIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AÑO: 20\_\_\_\_\_.

\* HORA: Si es elección por Asamblea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* HORA: Si es elección Directa: Desde las: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hasta las: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Proposiciones y Varios:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No habiendo más que tratar y agotado el orden del día, se da por terminada la reunión a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) de la \_\_\_.M, y para constancia, se firma por los que en ella intervinieron como aparece.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrador (a) reunión Secretario (a) reunión

**TRIBUNAL DE GARANTÍAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. C.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C.

**Notas:**

**No. 01**: Esta Acta debe quedar consignada en el libro de Actas de Asambleas de la Junta de Vivienda Comunitaria, con su número consecutivo.

**N°. 02:** Este formato es solamente un modelo.

**ANEXOS:**

**N°. 01:** Solicitud dirigida a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Gobernación de Casanare.

**N°. 02:** Convocatoria y constancia de publicación

**N°. 03:** Acta Elección del Tribunal de Garantías

**N°. 04:** Fotocopia cedulas integrantes del Tribunal de Garantías

**N°. 05:** Original de relación de afiliados asistentes (Nombres y Apellidos, N°. Documento de Identidad, Correo, Dirección, Celular, Firma).

**N°. 06:** Original de relación de afiliados **no** asistentes (Nombres y apellidos, No. Documento Identidad, Dirección, Celular, Excusa).

**N°. 07:** Renuncias, Certificado de Defunción, Proceso Declarativo, proceso Disciplinario, Proceso Remoción de Dignatario, Proceso Declaratoria Abandono de Cargo. (Los documentos del **N°. 07**, serán solicitados cuando el Organismo de Acción Comunal realicen elecciones para cubrir la vacancia de algún cargo)

**NOTA:** La presente documentación debe presentarse legible, sin enmendaduras y sin tachones

Los organismos de acción comunal contaran con un término de veinte (20) días calendario contados a partir de la fecha de la elección, para entregar la documentación que soporta el proceso eleccionario, ante la entidad de inspección, vigilancia y control, con el fin de que se expida, si es el caso, el acto administrativo de inscripción de dignatarios (parágrafo 1 del Art. 2.3.2.1.5.6 Decreto 1501 de 2023)