



SISTEMA DE GESTIÓN

INFORME DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

Acta de reunión No: 52

Fecha programada: 05/10/2022

Lugar: Instalaciones Clínica Meisel SAS

Hora de inicio: 07:00 a.m.

Hora de finalización: 12:00 p.m.

OBJETIVO: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 o VIRUELA SÍMICA en la organización.

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	No. CELULAR	CORREO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
IVAN YESID GARCIA RODRIGUEZ	1.118.565.525	3205779216	andresivan170709@gmail.com	PRESIDENTE COPASST
VELANDIA HERNANDEZ ERIKA VIVIANA	1.115.737.086	3217554949	erikavelandiah2119@gmail.com	VICEPRESIDENTE
LAGOS ESTUPÑAN EDIXE YAKELIN	1.118.146.363	3202034779	eylagos12@gmail.com	SECRETARIA
GALLEGO ROSAS ZULMA JUDITH	46.385.861	313346 9891	Zulmita_2109@hotmail.com	SECRETARIA SUPLENTE

TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Proposiciones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia del total de integrantes del COPASST
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP:
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento mes anterior:

INFORME DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

Actualidad Gestión de EPP Durante **# 036**
COVID - 19
 En NOMBRE DE EMPRESA



*Evaluación de gestión EPP realizada por los miembros de COPASST
 Se revisa el cumplimiento de la gestión de EPP por parte del área proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo
 Compartir de opinión Correo: copasstXXX@gmail.com

Tabla No. 1_ SEGUIMIENTO ACUERDOS Y COMPROMISOS

No	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA PROYECTADA EJECUCIÓN	FECHA REAL DE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO	ESTADO
1	Realizar capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido.	Jefe SG - SST	Septiembre 2022	02/09/2022 16/09/2022	Se envía folleto de cómo prevenir el Dengue Carter Viruela del Mono	CERRADO
2	Realizar reunión mensual para el seguimiento de los protocolos de bioseguridad y uso de EPP	COPASST	PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE DE 2022	05/10/2022	Se realiza la respectiva reunión	CERRADO

4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

Para el mes de septiembre de 2022 no se presentaron comentarios ni solicitudes de los trabajadores.

5. Proposiciones y varios

En el transcurso del mes de septiembre de 2022, se evidencia que se han realizado las siguientes actividades:

- El Jefe del SG SST, realiza seguimiento diario del estado de salud de los trabajadores, mediante el registro realizado.
- El Jefe del SG SST, realiza llamadas telefónicas a los trabajadores que presenten alguna novedad de alerta.
- El Jefe del SG SST, realiza envíos de información relacionada a medidas de protección y prevención del COVID – 19 y Viruela Símica.
- Para el periodo 01 al 30 de septiembre de 2022: Aislamiento preventivo por caso positivo de COVID–19 uno (00), aislamiento preventivo sin confirmar COVID 19 cero (00), vacaciones de empleados seis (01), terminación de contrato cero (00), licencia de maternidad cero (00), enfermedad común dos (05), no se presenta enfermedades de origen laboral.
- Se evidencia el cumplimiento en la entrega de los EPP para todos los trabajadores.



SISTEMA DE GESTIÓN

INFORME DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

- Se evidencia que se cuenta con el inventario de EPP suficiente, para suplir las necesidades del mes octubre de 2022.
- Para el mes de septiembre de 2022 No se recibió oportunamente los EPP por parte de la ARL, se recibió notificación el día 12 de septiembre, se adjunta soporte.
- Hubo acompañamiento en la reunión del comité del COPASST para el mes de septiembre de 2022 por parte del asesor de la ARL la equidad, se adjunta soporte de la misma.

PLAN DE ACCION		
TAREA	RESPONSABLE	FECHA
Realizar capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido.	Jefe SG – SST ARL	OCTUBRE DEL 2022
Realizar reunión mensual para el seguimiento de los protocolos de bioseguridad y uso de EPP	COPASST	NOVIEMBRE DEL 2022

6. Aprobación del acta

7. Una vez revisada el acta, los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmarla en señal de conformidad.

Presidente: *Ivan García*
Nombre: Iván Yesid García Rodríguez
Cedula: 1.118.565.525

ERIKA VELANDIA
Vicepresidente suplente:
Nombre: Erika Viviana Hernández
Cedula: 1.115.737.086

Edixe Yakelin
Secretario:
Nombre: Edixe Yakelin Lagos Estupiñan
Cedula: 1.118.146.363

Zulma Judith
Secretaria suplente:
Nombre: Zulma Judith Gallego Rosas
Cedula: 46.385.861

Yeimy Tatiana
Invitada:
Nombre: Yeimy Tatiana Ayala
Cedula: 1.057.577.334