



## SISTEMA DE GESTIÓN

### INFORME DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

**Acta de reunión No: 51**

**Fecha programada:** 07/09/2022

**Lugar:** Instalaciones Clínica Meisel SAS

**Hora de inicio:** 07:00 a.m.

**Hora de finalización:** 12:00 p.m.

**OBJETIVO:** Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 o VIRUELA SÍMICA en la organización.

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	No. CELULAR	CORREO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
IVAN YESID GARCIA RODRIGUEZ	1.118.565.525	3205779216	andresivan170709@gmail.com	PRESIDENTE COPASST
VELANDIA HERNANDEZ ERIKA VIVIANA	1.115.737.086	3217554949	erikavelandiah2119@gmail.com	VICEPRESIDENTE
LAGOS ESTUPÑAN EDIXE YAKELIN	1.118.146.363	3202034779	eylagos12@gmail.com	SECRETARIA
GALLEGO ROSAS ZULMA JUDITH	46.385.861	313346 9891	Zulmita_2109@hotmail.com	SECRETARIA SUPLENTE

### TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Proposiciones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia del total de integrantes del COPASST
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP:
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento mes anterior:

INFORME DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

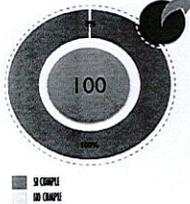
Actualidad Gestión de EPP Durante

**COVID - 19**

En NOMBRE DE EMPRESA

# 035

B.O.L.E.T.I.N  
INFORMATIVO  
MES: 08/2022



CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN  
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN EPP:

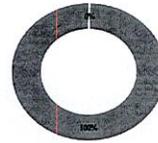
Disponibilidad	100%
Cumplen Requisitos	100%
Entrega acorde nivel	100%
Entrega oportuna	100%
Reposición	100%
Stock en Bodega	100%
Coord. Con ARL	100%

\*Evaluación de gestión EPP realizada por los miembros de COPASST  
Se revisa el cumplimiento de la gestión de EPP por parte del área/proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo

en parte de opinión. Correo: copasstXXX@gmail.com

GRAFICA DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento Gestión EPP



SI - NO

PORCENTAJE DE  
CUMPLIMIENTO

100%

CUMPLIMIENTO  
GESTIÓN EPP

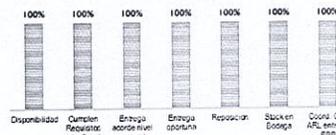


Tabla No. 1\_ SEGUIMIENTO ACUERDOS Y COMPROMISOS

No	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA PROYECTADA EJECUCIÓN	FECHA REAL DE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO	ESTADO
1	Realizar capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido.	Jefe SG - SST	Agosto 2022	11/08/2022 20/08/2022 20/08/2022 18/08/2022 18/08/2022 19/08/2022 22/08/2022	Se envía link para realizar directorio de emergencia Capacitación en Brigadas Integrales Simulacro de Emergencias Capacitación lavada de manos Medidas de Bioseguridad y EPP, para mitigar viruela Simica. Socialización de Derechos y deberes en Riesgos Laborales Carter Viruela del Mono	CERRADO
2	Realizar reunión mensual para el seguimiento de los protocolos de bioseguridad y uso de EPP	COPASST	PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2022	07/09/2022	Se realiza la respectiva reunión	CERRADO

4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

Para el mes de agosto de 2022 no se presentaron comentarios ni solicitudes de los trabajadores.

5. Proposiciones y varios

En el transcurso del mes de agosto de 2022, se evidencia que se han realizado las siguientes actividades:

- El Jefe del SG SST, realiza seguimiento diario del estado de salud de los trabajadores, mediante el registro realizado.
- El Jefe del SG SST, realiza llamadas telefónicas a los trabajadores que presenten alguna novedad de alerta.



## SISTEMA DE GESTIÓN

### INFORME DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

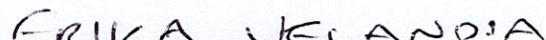
- El Jefe del SG SST, realiza envíos de información relacionada a medidas de protección y prevención del COVID – 19 y Viruela Símica.
- Para el periodo 01 al 31 de agosto de 2022: Aislamiento preventivo por caso positivo de COVID-19 uno (01), aislamiento preventivo sin confirmar COVID 19 cero (00), vacaciones de empleados seis (06), terminación de contrato cero (00), licencia de maternidad cero (00), enfermedad común dos (02), no se presenta enfermedades de origen laboral.
- Se evidencia el cumplimiento en la entrega de los EPP para todos los trabajadores.
- Se evidencia que se cuenta con el inventario de EPP suficiente, para suplir las necesidades del mes septiembre de 2022.
- Para el mes de agosto de 2022 No se recibió oportunamente los EPP por parte de la ARL Equidad, no han notificado formalmente que no se va a recibir más EPP, por parte de la ARL.
- Hubo acompañamiento en la reunión del comité del COPASST para el mes de agosto de 2022 por parte del asesor de la ARL la equidad, se adjunta soporte de la misma.
- De acuerdo a la circular 033 de julio de 2022 emitido por el ministerio de salud, donde se recomienda empezar a realizar los lineamientos para reducción de impacto frente a la declaración de la emergencia de salud pública de importancia internacional por la viruela símica, de acuerdo a lo anterior se actualizo protocolo de Bioseguridad y Reporte de estado de salud para todos los trabajadores de la Clínica.

PLAN DE ACCION		
TAREA	RESPONSABLE	FECHA
Realizar capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido.	Jefe SG – SST ARL	SEPTIEMBRE DEL 2022
Realizar reunión mensual para el seguimiento de los protocolos de bioseguridad y uso de EPP	COPASST	OCTUBRE DEL 2022

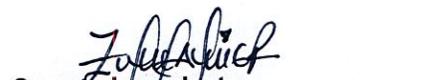
6. Aprobación del acta

7. Una vez revisada el acta, los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmarla en señal de conformidad.

**Presidente:**   
Nombre: Iván Yesid García Rodríguez  
Cedula: 1.118.565.525

**Vicepresidente suplente:**   
Nombre: Erika Viviana Hernández  
Cedula: 1.115.737.086

**Secretario:**   
Nombre: Edixe Yakelin Lagos Estupiñan  
Cedula: 1.118.146.363

**Secretaria suplente:**   
Nombre: Zulma Judith Gallego Rosas  
Cedula: 46.385.861

**Invitada:**   
Nombre: Yaimy Tatiana Ayala  
Cedula: 1.057.577.334