

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Cod. GE-FT-01 Ver. 4 Fecha: marzo 2022

Tema:	COMITÉ COPASST		Fecha:		3 enero de 202	2
Responsable:	Comité paritario de seguridad y	salud en el trabajo		No	0 chero de 202	
Lugar:	Daming Lino		8:00 am	Hora	final: 10	00 am

#### **TEMARIO**

- Apertura de reunión de revisión
- Lectura del acta anterior y revisión de actividades pendientes
- Medidas de estado de emergencia frente al COVID-19
- Cierre de reunión

## **DESARROLLO**

- 1. El día 3 de enero de 2023, siendo las 8:00 a.m. se comienza la reunión mensual del COPASST correspondiente al mes de diciembre del año 2022 con el objetivo de verificar el cumplimiento de las medidas de implementadas ante la emergencia sanitaria por COVID19 y de las actividades programas en el plan de trabajo durante el cuarto trimestre del presente año.
- 2. Se verifica la ejecución de las actividades propuestas para el mes de octubre verificando la ejecución de las siguiente:

Compromisos	Fecha	Responsable
Rondas de seguridad: se realizaron dos rondas en domicilios de usuarios de Yopal, verificando uso y mantenimiento de los elementos de protección personal.		Coordinación de Servicios asistenciales y subgerencia
Publicación en cartelera: salud visual, Tips de conducción segura	3 de octubre	COPASST
Reunión COPASST	2 de noviembre	COPASST

Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:

Compromisos	Fecha	Responsable
Rondas de seguridad domiciliarias se realizaron tres visitas domiciliarias donde se verifico el cumplimiento de la orientación que se debe realizar a los familiares de los usuarios, el uso de los elementos de protección personal, la limpieza y desinfección de las áreas y superficies y el manejo adecuado de los residuos, se verifica el cumplimiento en la recolección de residuos.	Noviembre	



# ACTA DE REUNION SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Cod. GE-FT-01 Ver. 4 Fecha: marzo 2022

Compromisos	Fecha	Responsable
Temas informativos en cartelera: Orden y aseo en el lugar de trabajo, Tips para mantener el orden y aseo en el puesto de trabajo, Tabaquismo	5 de noviembre	Coordinación SST
Reunión COPASST	5 de diciembre	COPASST

Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades:

Compromisos	Fecha	Responsable
Rondas de seguridad domiciliarias, se realizaron 2 rondas en domicilios de usuarios de Tauramena y 1 en Monterrey, donde se verifico la prestación de los servicios a usuarios, uso de elementos de protección personal de personal de enfermería, manejo y recolección adecuada de residuos.	Diciembre	Coordinación servicios asistenciales y gerencia
Se continua con los temas informativos en cartelera: Alcohol y conducción. Que hace el alcohol en el organismo, tabaquismo, teniendo en cuenta la época del año, se refuerza con temas de autocuidado enviados a los grupos institucionales se continua con temas de lavado de manos.	Diciembre	Coordinación SST
El 16 de diciembre se realiza Integración fin de año contando con buena participación del personal, estas actividades hacen parte de bienestar y se organizo con el apoyo de los integrantes del comité de convivencia	Diciembre	Gerencia, coordinación talento humano, comité de convivencia

- Vacunación Covid-19
  Se continua con el seguimiento de vacunación del personal, teniendo en cuenta la rotación del mismo, a la fecha 95% cuentan con la primera dosis y segunda dosis, el 76% con la tercera y el 2% con la cuarta.
- Inventario y proyección de elementos de protección personal:

Una vez realizada la verificación de existencia de EPP para el personal, se realizar la proyección de EPP con la alta dirección y se decide adquirir guantes de látex para el mes de enero.

**Observaciones:** se aclara que la proyección de uso puede variar, ya que es solo una proyección de acuerdo al uso de EPP esto puede variar por la inclusión de nuevos pacientes al programa de atención domiciliaria

En el mes de noviembre de 2022, ARL Colmena realiza entrega de los siguientes elementos de protección personal:

- 5 unidades de caretas
- 2 unidades de batas desechables
- 100 unidades de guantes quirúrgicos
- 20 unidades de respiradores N95
- 250 tabocas quirúrgicos

**Observaciones:** se aclara que la proyección de uso puede variar, ya que es solo una proyección de acuerdo al uso de EPP esto puede variar por la inclusión de nuevos pacientes al programa de atención domiciliaria



# **ACTA DE REUNION** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Cod. GE-FT-01 Ver. 4 Fecha: marzo 2022

#### Eventos adversos:

El personal administrativo y visitantes continúan diligenciando el cuestionario de signos y síntomas de COVID19, se continúa con la desinfección periódica de superficies, escritorios y elementos utilizados en las actividades diarias, la higiene de manos, las charlas y medidas de autocuidado.

En el cuarto trimestre del año en curso no se presenta ausentismo por enfermedad común, no se reportan enfermedades ni accidentes laborales, se continúa con la entrega de EPP para todo el personal.

Finalizando el mes de septiembre se retira de la empresa la funcionaria Jennesis Cardona quien era representante principal de los trabajadores y secretaria del COPASST, por este motivo se realiza nueva elección de representante de los trabajadores quedando elegida la señorita Darly Holguín.

Ei 30 de noviembre la funcionaria Juliana Hernández, suplente del representante de los trabajadores se retiró de la empresa, queda elegida la señora Dina Valencia

### 7. Compromisos

Compromisos	Fecha	Responsable		
Elaboración matriz de capacitaciones.	Enero	Coordinación SST-TH COPASST		
Rondas de seguridad domiciliarias	Enero	Coordinaciones calidad y servicios asistenciales		
Actualización temas informativos en cartelera	Enero	Coordinación SST-TH COPASST		
Reunión COPASST	Enero	COPASST		

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA	
Sergio Caballero	Presidente COPASST	And a	
Darly Holguín.	Representante trabajadores Secretaria COPASST		
Dayana Rodríguez	Suplente representante empresa	Sold to	
Dina Valencia	Suplente representante trabajadores	SALAWLIK MENTAL	