



FECHA	08/08/2022	HORA	02:00 pm
LUGAR	Auditorio	ACTA N°	19
COMITÉ DE	COPASST		
SECRETARIO TECNICO	Arlyn Ramlrez		

INTEGRANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Blanca nieves cárdenas	Presidente del COPASST
Oriana canchica	Miembro COPASST
Henry Fernando Merchán	Miembro COPASST
Arlyn Ramlrez	Secretaria COPASST
INVITADOS	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Hercilia Ma. Murillo Minotta	Asesora de SST

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de quorum.</li> <li>2. Lectura del acta anterior</li> <li>3. Seguimiento de las actividades del COPASST, con base a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19</li> <li>4. observaciones</li> </ol>

DESARROLLO DEL COMITÉ
<p>Dando cumplimiento a lo los lineamientos emanados del Min de Trabajo y teniendo en cuenta los ítems descriptivos para el cumplimiento de las actividades de seguimiento del COPASST en el desarrollo del SG-SST se Observa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? R/: Si, en el formato adjunto se encuentra Reporte de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). se anotan nuevos ingresos. <u>Ver reporte de Trabajadores con medidas COVID 19</u></li> <li>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? R/: Si, se está cumpliendo con los parámetros establecidos y medios de control manifiestos. No se adjuntan fichas técnicas por que no se han adquirido nuevos EPP y que no se ha cambiado de proveedor.</li> <li>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? R/: Si se realiza diariamente de acuerdo cronograma de atención y cumpliendo la agenda programada. <u>Ver. Formato de entrega de EPP</u></li> </ol>



4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? De acuerdo con la programación semanal determinada.

R/: Si, se adjunta planillas escaneadas de los elementos entregados a cada colaborador de la empresa.

Ver Formato de Entrega de EPP correspondiente al mes de Julio

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

R/; Si, Se adjunta el archivo de entrega de EPP, Nominando elemento y cantidad diaria. El material escaneado adjunto evidencia la entrega diaria que se realiza. (la disponibilidad en área se especifica que se utiliza un equipo de (bata - Gorro) por paciente atendido por el profesional del área asistencial de acuerdo con la programación. Ver base de Inventario de EPP.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

R/; Si, Base de datos de inventario actualizado con datos de existencias y salidas de acuerdo a la recepción y entrega requerida para el servicio. Este mes de recibió insumos de la ARL, no se adjuntan fichas técnicas, por que no se ha cambiado de EPP ni de proveedor. Ver Base de Inventario de EPP.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

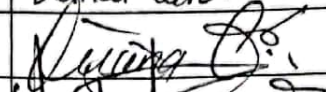

Respuesta; NO con base a este tema no se ha recibido respuesta este mes de la ARL.

Por todo expuesto se evidencia el compromiso y cumplimiento de la empresa PANOREX CEDENT S.A.S. con los lineamiento emitidos y cumplimiento de protocolos normativos

**CONCLUSIONES**

✓ Reforzar documento de actualización protocolo de bioseguridad, distanciamiento fisico, lavado de manos y uso adecuado porte y mantenimiento de los EPP.

ASIGNACION DE COMPROMISOS Y/O TAREAS		
DESCRIPCION DEL COMPROMISO Y/O TAREA	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Socializar las actividades del COPASST y realizar cambio de acuerdo a lo emitido por las circulares del Min de Salud y Trabajo en referencia al estado de emergencia.	Semanal	Asesora del SG-SST

CONSTANCIA DE ASISTENCIA		
NOMBRES Y APELLIDOS	Cargo	FIRMA
Blanca nieves cárdenas	Presidente del COPASST	Blanca Cárdenas
Oriana canchica	Miembro COPASST	
Henry Fernando Merchán	Miembro COPASST	
Arlyn Ramírez	Secretaria COPASST	Arlyn Ramirez
Hercilia Murillo	Asesora externa SST	